**Blankett Reseersättning T1 Logopedprogrammet**

**Logopedprogrammet, auskultationsdag termin 1.**

Logopedprogrammet ersätter 100% av kostnaderna för resor under auskultationsdagen.

Ifylld blankett laddas upp i wordformat .doc eller .docx **(EJ .pdf)** tillsammans med kvitto i Studium. Observera att kvitto alltid måste bifogas för att pengar ska betalas ut.

Instruktioner för att fylla i blanketten:

**Fakturadatum/Dagens datum:** Skriv datumet då du fyller i blanketten.

**Betalningsuppgifter:** Fyll i fältet. Kontrollera att clearing- och bankkontonummer är rätt. Anges i en följd utan mellanslag och tecken såsom streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare:** Fyll i alla fält.

**Att utbetala:** Lämna tomt. Utbetalning sker mot kvitto.

**Information om utbetalningen:** Specificera samtliga kostnader.

En exempelblankett om hur blanketten ska fyllas i finns på programsidan.

Glöm inte att fylla i **Blanketten ifylld av**.

**Vem är berättigad reseersättning?**

De studenter som är placerade utanför Uppsala tätort är berättigade till ersättning för de resor som görs från-till Uppsala i samband med auskultationsdagen. Som tätort räknas postadress Uppsala. Reseersättningen utgår från att Uppsala är utreseorten.

**Vilket bidrag utgår?**

Reseersättningen består i att studenter får ansöka i efterhand. Ersättningen täcker **100% av** **samtliga resor under auskultationsdagen**.

**Utbetalning av reseersättning**

Direkt efter avslutad auskultationsdag ska ifylld reseersättningsblankett i wordformat .doc eller .docx **(EJ .pdf)** och samtliga kvitton lämnas in i Studium (helst elektroniska kvitton men foto/inskannat går också bra) och ersättningen betalas ut efter några veckor. **OBS! Utgifter utan kvitton ersätts inte.**

**Då blanketten ska läsas elektroniskt vid skanningsföretaget accepteras endast dataifylld!**

**Observera: Handling ska bifogas som utgör underlag för utbetalningen. Yrkande om ersättning för faktiska kostnader ska styrkas med kvitton/biljetter i original.**

**Blanketten och bifogade underlag ska lämnas in i Studium.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakturadatum / Dagens datum (ÅÅMMDD)230421 | Fakturanr / Information till betalningsmottagare231222 | Er referens / Referenskod 460GRU |

**Betalningsuppgifter**

|  |
| --- |
| Clearing- och kontonummer **1)**      |

**1)** Anges i en följd utan mellanslag, streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn | Tilltalsnamn |
| Adress      | Född ÅÅMMDD      |
| Postnummer, ort |

**Att utbetala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belopp exkl moms | Moms | Totalt belopp |

**Information om utbetalningen**

|  |
| --- |
| Egna noteringar eller information om vad utbetalningen avserLogopedprogrammet auskultationsdag termin 1. Logopedprogrammet ersätter 100% av kostnaderna för resor.Specificera kostnader för resor:      **EXEMPEL på specificerade kostnader för resor:**Tågbiljetter till och från Borlänge. 12/9. 230 kronor.UL. 2 enkelbiljetter till och från Västerås den 12/9. 162 kronor.Bil tur och retur 118 km den 12/9. |

**Blanketten ifylld av**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namn |

Vid eventuella frågor kan avdelningen för ekonomi och upphandling kontaktas via ekonomisupport@uadm.uu.se.