**Blankett VFU-bidrag Logopedprogrammet förskottsutbetalning**

***Denna blankett används när du vill ha reseersättningen utbetald i FÖRSKOTT. Du lämnar in den i Studium tillsammans med exceldokumentet Redovisning av VFU-kostnader.***

Instruktioner för att fylla i blanketten:

**Fakturadatum/Dagens datum:** Skriv datumet då du fyller i blanketten.

**Betalningsuppgifter:** Fyll i fältet. Kontrollera att clearing- och bankkontonummer är rätt. Anges i en följd utan mellanslag och tecken såsom streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare:** Fyll i alla fält.

**Att utbetala:** Lämna tomt. Utbetalning sker mot kvitto.

**Information om utbetalningen:** Specificera samtliga kostnader.

En exempelblankett om hur blanketten ska fyllas i finns på programsidan.

Glöm inte att fylla i **Blanketten ifylld av**.

**VFU: Rutiner och villkor för boende och resor för studenter på logopedprogrammet**

**Vem är berättigad VFU-bidrag?**

De studenter som är placerade på VFU utanför Uppsala tätort är berättigade till bidrag för de resor som görs från-till Uppsala i samband med VFU. Som tätort räknas postadress Uppsala. Resebidraget utgår från att Uppsala är utreseorten, om inte resan från studentens boende är billigare.

**Vilket bidrag utgår?**

VFU-bidraget består i att studenter får ansöka om bidrag i efterhand. Bidraget täcker **75% av** **samtliga resor och boenden under VFU**. Nedanstående villkor gäller.

**Villkor för resor och boende**

1. Tågbiljetter och boende bör bokas i mycket god tid för att få billiga biljetter och boende.  
   Om UL-kort är det billigaste alternativet ska detta användas. Undersök vilken biljett som är billigast för just din VFU-period.
2. Inga resor inom VFU-orten ersätts.
3. Vid *heltids-VFU* ersätts det billigaste alternativet över helgen, dvs resa hem tur och retur *eller* övernattning.
4. Bara den billigaste tågbiljetten ersätts, dock ska ingen behöva åka mitt i natten.
5. Bidrag för bilresa ges endast när det blir billigare än kollektivtrafik. Bilresor ersätts enligt statlig schablon.
6. Bidrag för boende motsvarar maximalt kostnaden enligt boendelistan för den aktuella VFU-orten.

**Innan VFU-perioden**

Nedanstående dokument finns att ladda ner från Logopedprogrammets startsida i Studium under rubriken ”VFU”.

1. Ladda ner ett exemplar av exceldokumentet ”Redovisning av VFU-kostnader vid förskottsutbetalning”. Döp dokumentet till ditt namn och behåll arket hela utbildningstiden utifall du vill ansöka om flera förskottsutbetalningar.
2. När du vet dina kostnader för din kommande VFU-period, fyll i

**a.** Blanketten Blankett VFU-bidrag Logopedprogrammet förskottsutbetalning.

**b.** Exceldokumentet ”Redovisning av VFU-kostnader vid förskottsutbetalning” med kolumnen ”*Beräkning av kostnad innan VFU*” ifylld.

1. Lämna in blanketten i wordformat .doc eller .docx och exceldokumentet **(ej som pdf)** i inlämningen på kurssidan i Studium.
2. Därefter betalas en förskottsutbetalning på 75 % av summan ut, vilket tar cirka två-tre veckor.
3. **OBS** vänta med att lämna in tills du vet vad VFU-perioden kommer att kosta, detta för att minska risken för att korrigeringar måste göras i efterhand.

**Efter VFU-perioden**

Direkt efter avslutad VFU-period ska du återigen lämna in exceldokumentet i Studium **(ej som pdf)** fast nu även med dina faktiska kostnader ifyllda i kolumnen ”*Faktisk kostnad efter VFU*” och bifoga samtliga kvitton i inlämningen (elektroniska kvitton eller foto/inskannat).

En administratör kontrollerar redovisning och kvitton. Om något visar sig blivit annorlunda från den uppskattade utbetalningen som gjordes i förskott justeras detta till nästa VFU-period.

**OBS! Utgifter utan kvitton ersätts inte utan beräknas som en minuspost till din nästa VFU-period!**

**Då blanketten ska läsas elektroniskt vid skanningsföretaget accepteras endast dataifylld!**

**Observera: Handling ska bifogas som utgör underlag för utbetalningen. Yrkande om ersättning för faktiska kostnader ska styrkas med kvitton/biljetter i original.**

**Blanketten och bifogade underlag ska lämnas in i Studium.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakturadatum / Dagens datum (ÅÅMMDD)  230421 | Fakturanr / Information till betalningsmottagare  231222 | Er referens / Referenskod  460GRU |

**Betalningsuppgifter**

|  |
| --- |
| Clearing- och kontonummer **1)** |

**1)** Anges i en följd utan mellanslag, streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn | Tilltalsnamn |
| Adress | Född ÅÅMMDD |
| Postnummer, ort |

**Att utbetala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belopp exkl moms | Moms | Totalt belopp |

**Information om utbetalningen**

|  |
| --- |
| Egna noteringar eller information om vad utbetalningen avser  Logopedprogrammet termin och kurs:  VFU-plats:  Veckor (veckonummer):  Specificera kostnader för boende och resor:  **EXEMPEL på specificerade kostnader för boende och resor:**  Tågbiljetter till och från Borlänge. 12/9, 16/9, 19/9 och 23/9. 880 kronor.  12 nätter á 400 kronor på Borlänge vandrarhem & turistlägenheter. (Datumen ska framgå på kvittot)  Boende hos privatperson 12/9 tom 23/9. 8 nätter á 150 kronor.  UL periodkort 30 dagar student 620 kronor. Bil. 16 resor tur och retur á 59 km = 1888 km. |

**Blanketten ifylld av**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namn |

Vid eventuella frågor kan avdelningen för ekonomi och upphandling kontaktas via [ekonomisupport@uadm.uu.se](mailto:ekonomisupport@uadm.uu.se).