**Blankett VFU-bidrag Logopedprogrammet**

**VFU: Rutiner och villkor för boende och resor för studenter på logopedprogrammet**

**Vem är berättigad VFU-bidrag?**

De studenter som är placerade på VFU utanför Uppsala tätort är berättigade till bidrag för de resor som görs från-till Uppsala i samband med VFU. Som tätort räknas postadress Uppsala. Resebidraget utgår från att Uppsala är utreseorten, om inte resan från studentens boende är billigare.

**Vilket bidrag utgår?**

VFU-bidraget består i att studenter får ansöka om bidrag i efterhand. Bidraget täcker **75% av** **samtliga resor och boenden under VFU**. Nedanstående villkor gäller.

**Villkor för resor och boende**

1. Tågbiljetter och boende bör bokas i mycket god tid för att få billiga biljetter och boende.  
   Om UL-kort är det billigaste alternativet ska detta användas. Undersök vilken biljett som är billigast för just din VFU-period.
2. Inga resor inom VFU-orten ersätts.
3. Vid *heltids-VFU* ersätts det billigaste alternativet över helgen, dvs resa hem tur och retur *eller* övernattning.
4. Bara den billigaste tågbiljetten ersätts, dock ska ingen behöva åka mitt i natten.
5. Bidrag för bilresa ges endast när det blir billigare än kollektivtrafik. Bilresor ersätts enligt statlig schablon.
6. Bidrag för boende motsvarar maximalt kostnaden enligt boendelistan för den aktuella VFU-orten.

**Utbetalning av VFU-bidrag**

Direkt efter avslutad VFU-period ska ifylld resebidragsblankett i wordformat .doc eller .docx **(EJ .pdf)** och samtliga kvitton lämnas in i Studium (helst elektroniska kvitton men foto/inskannat går också bra) och ersättningen betalas ut efter några veckor. **OBS! Utgifter utan kvitton ersätts inte.**

**Instruktioner för att fylla i blanketten:**

**Fakturadatum/Dagens datum:** Skriv datumet då du fyller i blanketten.

**Betalningsuppgifter:** Fyll i fältet. Kontrollera att clearing- och bankkontonummer är rätt. Anges i en följd utan mellanslag och tecken såsom streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare:** Fyll i alla fält.

**Att utbetala:** Lämna tomt. Utbetalning sker mot kvitto.

**Information om utbetalningen:** Ange termin, kurs, VFU-plats samt veckor.

Glöm inte att fylla i **Blanketten ifylld av**.

**Skriv under blanketten**

**Då blanketten ska läsas elektroniskt vid skanningsföretaget accepteras endast dataifylld!**

**Observera: Handling ska bifogas som utgör underlag för utbetalningen. Yrkande om ersättning för faktiska kostnader ska styrkas med kvitton/biljetter i original.**

**Blanketten och bifogade underlag ska lämnas in i Studium.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakturadatum / Dagens datum (ÅÅMMDD)  230421 | Fakturanr / Information till betalningsmottagare  231222 | Er referens / Referenskod  460GRU |

**Betalningsuppgifter**

|  |
| --- |
| Clearing- och kontonummer **1)** |

**1)** Anges i en följd utan mellanslag, streck, kommatecken och punkt.

**Betalningsmottagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn | Tilltalsnamn |
| Adress | Född ÅÅMMDD |
| Postnummer, ort |

**Att utbetala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belopp exkl moms | Moms | Totalt belopp |

**Information om utbetalningen**

|  |
| --- |
| Egna noteringar eller information om vad utbetalningen avser  Logopedprogrammet termin och kurs:  VFU-plats:  Veckor (veckonummer):  Specificera kostnader för boende och resor:  **EXEMPEL på specificerade kostnader för boende och resor:**  Tågbiljetter till och från Borlänge. 12/9, 16/9, 19/9 och 23/9. 880 kronor.  12 nätter á 400 kronor på Borlänge vandrarhem & turistlägenheter. (Datumen ska framgå på kvittot)  Boende hos privatperson 12/9 tom 23/9. 8 nätter á 150 kronor.  UL periodkort 30 dagar student 620 kronor. Bil. 16 resor tur och retur á 59 km = 1888 km. |

**Blanketten ifylld av**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namn |

Vid eventuella frågor kan avdelningen för ekonomi och upphandling kontaktas via [ekonomisupport@uadm.uu.se](mailto:ekonomisupport@uadm.uu.se).