

Studiehandbok

Logopedprogrammet, Uppsala universitet

Adress

Uppsala universitet
Institutionen för folkhälso- och vårdvetenskap, BMC
Logopedutbildningen
Box 564
751 22 Uppsala

Besöksadress

Logopedprogrammet: A10:115, BMC. Markplan, nära huvudingången.

Personal

Malin Bauer Leg. logoped, doktorand	malin.bauer@uu.se	
Monica Blom Johansson Leg. logoped, docent, universitetslektor	monica.blom.johansson@uu.se	
Martina Hedenius Leg. logoped, med dr, universitetslektor	martina.hedenius@uu.se	
Malin Jemstedt Leg. logoped, doktorand	malin.jemstedt@uu.se	
Maria Krüger Vahlquist Leg. logoped, universitetsadjunkt, studievägledare och VFU-ansvarig (ht)	maria.kruger.vahlquist@uu.se	018 - 471 47 41
Nadina Laurent Studierektor	nadina.laurent@uu.se	018- 471 47 48
Anna Loskog Leg. logoped, universitetsadjunkt, VFU-ansvarig (vt)	anna.loskog@uu.se	
Ulrika Löfkvist Leg. logoped, med dr, universitetslektor	ulrika.lofkvist@uu.se	
Camilla Nilsson Leg. logoped, universitetsadjunkt	camilla.x.nilsson@uu.se	
Camilla Olsson Leg. logoped, med dr, universitetsadjunkt	camilla.olsson@uu.se	
Ellika Schalling Prof. i logopedi, forskningsgruppsledare	ellika.schalling@uu.se	
Greta Öhlund Wistbacka Leg. logoped, med dr, universitetslektor	greta.ohlund.wistbacka@uu.se	
Sofia Ögefäldt Leg. logoped, universitetsadjunkt, doktorand	sofia.ogefeldt@uu.se	
Kursadministrationen Gunnel Cedervall och Maria Öhman	kursadministrationenIFV@pubcare.uu.se	

Studievägledare och VFU-samordnare: Maria Krüger Vahlquist

Studierektor: Nadina Laurent

Ordförande för programkommittén (PK): Greta Öhlund Wistbacka

Forskningsgruppsledare: Ellika Schalling

Allmänt om Logopedprogrammet

Om utbildningen

Logopedprogrammet är en 4-årig yrkesutbildning vilket innebär heltidsstudier under fyra år och omfattar såväl teoretiska som kliniska kurser. Undervisningen består bland annat av föreläsningar, seminarier, demonstrationer, laborationer, case-/fallarbeten och praktik (verksamhetsförlagd utbildning - VFU).

Närvaro

TEORETISKA KURSER

Delar av undervisningen är obligatorisk. Vad som är obligatoriskt meddelas av kursansvarig senast fem veckor innan kursen startar till exempel i schema, studiehandledning eller i kursplan. Obligatorisk undervisning förekommer när det ingår teoretiska delar som är svåra att ta igen via litteraturen, eller övningar, fallbeskrivningar och diskussioner där studenten ska träna färdigheter, analysera, reflektera för att forma sin kliniska yrkesskicklighet.

Vid frånvaro ska det obligatoriska momentet tas igen. Om möjligt kan detta ske genom en ersättningsuppgift, men det kan finnas moment där ersättningsuppgift saknas, vilket innebär att momentet får tas igen vid nästa kurstillfälle (d v s följande år). Ersättningsuppgifter kan ibland vara tidskrävande för studenten, eftersom den mest effektiva inlärningsformen oftast är deltagande vid de obligatoriska momenten. Att själv sätta sig in i flera grupperns arbete tar längre tid än att lyssna på presentationer. En diskussion ersätts med komplettering och blir en reflektion.

Att vara närvarande vid obligatoriska moment innebär att:

- komma i tid och vara kvar till slutet på momentet,
- komma väl förberedd, d v s har läst och gjort de uppgifter som informerats om i förväg,
- aktivt medverka i övningar och vid diskussionsmoment genom att ställa relevanta frågor, uttrycka sin mening och analysera andras inlägg,
- ge undervisningen i klassrummet full uppmärksamhet, och att mobil och dator eller liknande inte används för ovidkommande aktivitet och att mat intas på rasterna.

Student som har missat obligatoriskt moment:

- ska kontakta kursansvarig för att höra om ersättningsuppgift finns,
- hålla reda på när möjlighet ges för att ta igen missat moment,
- ansvara för att behörighetskraven till kommande kurser uppfylls, vilket bland annat omfattar att hålla reda på antal tagna kurspoäng.

KLINISKA KURSER

All verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som ingår i de kliniska kurserna är obligatorisk. Student som av medicinska eller vissa sociala skäl varit frånvarande upp till 20% av en klinisk kurs kan ändå få kursen godkänd om handledaren och examinator bedömer att studenten uppnått samtliga kursmål trots frånvaron.

Underkänd klinisk utbildning på grund av bristande kunskaper, färdigheter och/eller omdöme eller högre frånvaro än 20% av praktiktiden, innebär att den studerande måste gå om hela den kliniska kursen eller i vissa fall komplettera. Klinisk kurs får göras om en gång. Student som av sociala eller medicinska skäl inte kan fullfölja ordinarie klinisk kurs kan efter ansökan till VFU-samordnare Maria Krüger Vahlquist ges möjlighet att genomföra eller komplettera kurs utanför ordinarie kursid. Detta kan ske under förutsättning:

att lämplig klinisk placering med handledare finns tillgänglig,

att en lärare/kontaktperson finns tillgänglig på logopedutbildningen för både handledare och student

Anmälan till kurser och tentamina

Alla aktiva programstudenter vid logopedutbildningen blir automatiskt anmälda till Logopedprogrammets ordinarie kurser (vissa undantag kan förekomma) förutsatt att behörigheten är uppfylld. Student som **inte** har för avsikt att gå en kurs anmäler detta till kursadministratören vid den institutionen där kursen ges. Observera att detta kan komma att påverka behörighet inom programmet eftersom kurserna ska läsas enligt studieplanen.

Anonymitet ska gälla vid salsskrivningar vid hela Uppsala universitet. Det innebär att studenten anmäler sig själv till tentamen via Ladok och får en anonymitetskod. *Koden och legitimation krävs vid examinationstillfället.*

Omtentamen

Den student som önskar göra omtentamen vid utlyst omtentamenstillfälle anmäler sig via Ladok.

Första omtentatillfället ska ges i nära anslutning till det ordinarie tentamenstillfället, sedan ges nästa omtentatillfälle i de flesta fall vid påföljande ordinarie kurs, dvs om ett år. Den studerande kan efter två underkända tentamina be att få ny examinator om så önskas. Om särskilda skäl finns kan examinator göra undantag från det angivna examinationssättet och medge att en student examineras på annat sätt. Särskilda skäl kan till exempel vara besked om särskilt pedagogiskt stöd från universitetets samordnare.

Omprövning av examination/tentamen

En student kan få omprövning av en examination/tentamen genom att fylla i blanketten med samma namn och lämna in till kurskansliet eller lämna direkt till kursadministratören. Detta ska göras i nära anslutning till att studenten har fått besked om resultatet på examinationen/tentamen. Blanketten finns i programinformationen i Studium. Information och kommunikation om omprövning för de logopediska kurserna görs enbart med logopedprogrammets kursadministratör, detta för att kursansvarig ska kunna göra sin bedömning av omprövningen anonymt. Svaret på en omprövning kan inte överklagas.

Tillgodoräknande av kurs

Programkommitténs ordförande kan efter yttrande från en ämnesföreläsare tillstyrka ett tillgodoräknande av hel eller del av kurs om den studerande tillägnat sig motsvarande ämneskunskaper på annan kurs. Ansökan om tillgodoräknande av kurs ska göras *i god tid innan kursens början* via programmets digitala system. Se programinformationen i Studium under rubriken "Blanketter".

Behörighet till fortsatta studier

Programmets uppläggning bygger på progression och därför ska kurserna studeras i turordning enligt studieplan. För tillträde vissa kurser finns särskilda behörighetskrav. Information om vad som gäller för att kunna gå vidare inom programmet finns i programinformationen i Studium, se "Behörighet inom programmet". Det är viktigt att ta del av denna information redan vid programstart.

Studieuppehåll

Studerande som önskar göra uppehåll i utbildningen ansöker om detta via programmets digitala system. Se programinformationen i Studium under rubriken "Blanketter". Studieuppehåll ges inte under programmets första termin.

För att få garanterad plats tillbaka till programmet krävs särskilda skäl d.v.s. sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, studentfackliga uppdrag och utlandsstudier inom logopedi. När en student vill återuppta studierna ska studenten meddela kursadministratören och studievägledaren enligt datum nedan. Student som vill fortsätta sitt studieuppehåll måste ansöka på nytt.

Student som får sin ansökan om studieuppehåll avslagen (dvs när särskilda skäl saknas, se förra stycket) och ändå tar uppehåll kan återuppta sina studier endast under förutsättning att det finns lediga platser. Studenten är själv ansvarig för att kontakta studievägledaren och meddela önskemål om att återuppta studierna. Studieuppehåll som avslås kan av studenten överklagas till Överklagandenämnden. Dokument om hur man gör vid överklagande bifogas avslagen ansökan.

Anmälan om återkomst till studierna görs skriftligen via brev eller via mail till studievägledare och studierektor

- senast den 15 april för återkomst till hösttermin
- senast den 15 oktober för återkomst till vårtermin

För ytterligare information läs UHRFS 2013:3 (Universitets- och högskolerådets författningssamling) samt Högskoleförordningen 1993:100, 7 KAP, 33§.

Studieavbrott

Studieavbrott anmäls via programmets digitala system (se programinformationen i Studium). Studieavbrott görs om student inte avser att fortsätta på programmet.

Den som vid senare tidpunkt ändå önskar återuppta studierna måste på sedvanligt sätt söka till utbildningen på nytt. I vissa fall kan det dock räcka att höra av sig till studievägledaren för att höra om ledig plats finns, t ex om student avbrutit sina studier under senare del av utbildningen.

Stöd för studenter

Uppsala universitet erbjuder olika typer av stöd för dig som student. Vissa stöd är tillgängliga för alla studenter, medan andra kan fås genom ansökan om du har en varaktig funktionsnedsättning. Det kan *exempelvis* vara dyslexi, ADHD eller längre tids psykisk ohälsa. För mer information om stöd som är tillgängliga för alla studenter se: <https://www2.uu.se/student/stod-och-service> . För information om stöd som du måste ansöka om (riktat pedagogiskt stöd) se: <https://www2.uu.se/student/stod-och-service/funktionsnedsattning>

Logopedprogrammets kontaktperson för studenter med funktionsnedsättning är Maria Krüger Vahlquist maria.kruger.vahlquist@uu.se . Maria är även programmets studievägledare och kan svara på frågor om programmet, dina studier samt vid behov ge tips om studieteknik.

Studierektor Nadina Laurent (nadina.laurent@uu.se) är studie- och arbetsmiljöansvarig och kan tillsammans med lärarkollegorna hjälpa till vid problem i klasserna som påverkar studierna negativt.

Studenthälsan

Om du har problem relaterade till livet som student kan du vända dig till Studenthälsan för råd och stöd. Det kan *exempelvis* handla om livsstil, nedstämdhet, ångest, stress och uppskjutandeproblematik. På Studenthälsan finns psykologer och kuratorer som är specialiserade på studenters livssituation. Studenthälsan erbjuder bl a individuella samtal, kurser och workshops. Läs gärna mer här: <https://www2.uu.se/student/stod-och-service/studenthalsan>

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

BIDRAG VID VFU PÅ ANNAN ORT

Studenter ersätts till 75 % för sina extra utlägg för boende och resor i samband med VFU. Studenterna redovisar sina utlägg och bifogar kvitton. Underlag för bidragen lämnas till kursadministrationen via för VFU:n aktuell kurssida i Studium. Mer information om bidragen finns i programinformationen i Studium.

VACCINATIONSPROGRAM

Logopedstudenter erbjuds under andra terminen vaccination mot sjukdomarna hepatit B, polio, kikhosta, difteri, stelkramp, vattkoppor, mässling, påssjuka och röda hund. . Ni blir kontaktade av kursadministratör med information när det blir aktuellt och programmet betalar kostnaden. Även om vaccinationerna är frivilliga rekommenderas alla studenter att ta dessa eftersom de ger viktigt skydd och minskar risken att smitta patienter. Flera VFU-regioner (som används för de kliniska kurserna) kräver att student har skydd *mot Covid-19 som studenten själv ansvarar för att ordna* och ett sådant vaccinationsbevis kan komma att behövas.

VÅRDHYGIEN

Under verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska studenten ta reda på och beakta rådande regler för vårdhygien för respektive verksamhetsplats.

MRSA

Alla studenter som varit utomlands under utbildningen ska vid hemkomsten till Sverige genomgå screening för MRSA (motståndskraftiga gula stafylokocker) innan de ånyo påbörjar patientnära arbete. Det gäller

- studier utomlands (bekostas av programkommittén)
- auskultation eller arbete på sjukhus (bekostas av programkommittén)
- vårdats på utländskt sjukhus (bekostas av programkommittén)
- inresande utbytesstudenter (bekostas av programkommittén)
- semesterresa utomlands (bekostas av studenten själv). Kontakta studievägledning för mer information innan utresa.

Vid konstaterande av MRSA hos student på Logopedprogrammet ska en individuell handläggningsplan utformas i samråd med enheten för vårdhygien, UAS. Ett konstaterat bärskap av MRSA ska inte påverka studentens rätt att slutföra sin utbildning.

TUBERKULOS

Studenter som har nära kontakt med patient (såsom vid kroppsundersökning vid inskrivning) som vid senare provtagning visar sig ha smittsam tuberkulos ska efter 2–3 månader ta kontakt med lungklinikens mottagning för provtagning. Kontakt med lungkliniken ska även tas av studenter som efter exponering (främst två månader till två år) får långvarig hosta, oklar feber eller andra symptom på tuberkulos.

STICKSKADA

Vid stick- eller skärskada i samband med undervisning på avdelning med ineliggande patienter erbjuds studenten provtagning enligt samma rutin som annan personal på vårdinrättningen där studenten tjänstgör (gäller hepatit B, C och HIV).

Studentinflytande

Tre studentrepresentanter företräder studenterna i Logopedprogrammets programkommitté där alla strategiska och ekonomiska beslut fattas. Dessutom har logopedstudenternas studieråd, LSRU regelbundna möten med programledningen. Även i andra arbetsgrupper inom institutionen och inom medicinska vetenskapsområdet tillfrågas logopedstudenter att ingå.

Kursutvärderingar genomförs efter varje avslutad kurs. Efter att kursansvarig har skrivit en kommentar till utvärderingen diskuteras de i Programkommittén samt läggs tillgängligt för studenterna i Studium.

Internationellt utbyte

Idag har vi inga avtal gällande utbytesstudier. Du kan själv ta kontakt med utländska universitet och komma med förslag på utbyten. Programledningen måste dock godkänna valda kurser före utresa om de ska kunna tillgodoräknas som kurs på programmet. Observera att du måste vara ute i god tid, eftersom kontakter med olika universitet kan ta lång tid. Kontaktperson på programmet är Ellika Schalling.

Internationella Kansliet vid Uppsala Universitet har många generella utbyten och det är öppet att ansöka om utbyten för alla studenter. Kontakta Internationella Kansliet för att få information om det finns krav och vilken prioritering som tillämpas om det är fler som söker till samma plats. Det går att ansöka om utbyten efter att utbildningen är slutförd. Ansökan ska då göras under sista terminen eftersom studenten måste vara registrerad på kurser.

Vid programmet ges "internationalisering på hemmaplan" vilket ger alla studenter internationell erfarenhet. Under sista året föreläser och diskuterar logopederna från olika länder och kontinenter logopedins villkor och studenterna gör också ett projekt tillsammans med logopedstudenter från ett annat land (hittills från USA eller Indien)

Stipendier

För information om stipendier och resestipendier, se "www.uu.se", sök på "Stipendier" eller klicka på "Student" och sedan på "Bostad och ekonomi". Det går även bra att gå direkt till informationen via <http://www.uu.se/student/stipendier/>. Många studentnationer delar också ut stipendier/resestipendier till sina medlemmar.

Disciplinära åtgärder

AVSTÄNGNING

Studerande som försöker fusk eller vilseleda vid tentamen, stör eller hindrar undervisning, tentamen eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen kan bli föremål för disciplinära åtgärder. Grundad misstanke om ovan nämnda förseelse ska skyndsamt anmälas till rektor. Påföljden kan bli avstängning högst sex månader.

Ett beslut om avstängning innebär att den studerande inte får delta i någon som helst undervisning eller tentamen. En avstängningsperiod räknas som studieavbrott i studiemedelshänseende. Studerande som avstängts är därför skyldig att återbetala utbetalade studiemedel för avstängningsperioden.

Läs mer om disciplinära åtgärder i dokumentet "Hantering av fusk" i programinformationen i Studium.

AVSKILJANDE

Avskiljande kan bli aktuellt om en studerande lider av psykisk störning, missbrukar alkohol eller narkotika eller har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet och det föreligger en påtaglig risk för att studenten kan skada en annan person eller värdefull egendom under utbildningen. Dessa frågor prövas av en särskild nämnd gemensam för högskolan.

Diskriminering och trakasserier

Diskriminering och trakasserier får inte förekomma vid Uppsala universitet. Diskrimineringslagen gäller både i arbetslivet och i utbildningsverksamhet. Diskriminering innebär ett brott mot principen om likabehandling. Enligt denna princip ska lika fall behandlas lika, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Tag del av dokumentet "Om diskriminering" som finns i programinformationen. Där finns också dokumentet "Om du upplever dig blivit dåligt bemött". Där finns information om vart man kan vända sig med sådana ärenden. Du är alltid välkommen att vända dig till studierektor på logopedprogrammet, kursansvarig lärare eller studievägledare.

Adressändring och namnbyte

Du kan själv uppdatera ny adress och göra namnbyte i Ladok.

Att ta ut examen

Efter genomgången program och när alla kurser är godkända kan du ansöka om logopedexamen hos Examensenheten, Uppsala universitet. När du fått ditt examensbevis kan du ansöka om legitimation som logoped hos Socialstyrelsen.