**Riktlinjer för verksamhetsförlagt lärande i primärvård**

Utarbetad av det pedagogiska nätverket i Uppsala län våren 2016

Sammanställt av Jesper Hävermark, adjungerad klinisk adjunkt för sjukgymnaster/fysioterapeuter i primärvård, Uppsala län

Inför studenten kommer/planering av perioden:

* Första veckan på klinik är planerad av handledaren (tid och innehåll). Samtliga nybesök under klinikperioden planeras av handledare. Boka in minst 1 nybesök per dag (förutom första dagen) och eventuellt ytterligare 1 om studenten vill och klarar detta.
* På förmiddagen första dagen planeras ett introduktionssamtal och en visning av lokalerna.
* Handledaren gör den första undersökningen och låter studenten/studenterna observera och föra anteckningar. Journalen skrivs av handledaren.
* Handledaren är med vid alla nybesök fram till halvtidsbedömningen samt minst hälften av alla nybesök därefter. Sträva efter att vara med på åtminstone en del av varje nybesök från halvtid och framåt.
* Handledaren har så få egna patienter som möjligt under den första veckan.
* Handledaren tar inte emot några egna *nya* patienter(avser ej tider då studenterna inte är plats) under klinikperiodens första två veckor. Detta för att hinna handleda samt ta hand om studenternas patienter när de slutar. OBS! Tidsmässig skillnad om man har en eller två studenter.
* Se till att inläsnings-/förberedelsetid finns inplanerad för studenten/studenterna.
* Studenten för egen tidbok gällande återbesöken i syfte att träna på planering och strukturering av sin arbetstid.
* Studenten gör en planering inför varje patientbesök – vad bör vi hinna med? Ska patienten avslutas? etc. Möjliggör att studenten kan ta nya patienter även sista veckan på klinikperioden.
* Var noga med att under den första tiden (1-2 veckor) sätta av gott om tid för studentens egen förberedelse före varje nybesök. Gott om handledningstid bör avsättas före och efter varje ny patient. Därefter ”krymper” både förberedelsetid och handledningstid före och efter.
* Det rekommenderas att handledningstid för studenten/studenterna avsätts i slutet av varje arbetsdag. Lägg gärna en längre tid mot slutet av veckan för att avsluta och samla ihop det som varit och förbereda för nästa vecka.
* Håll fast vid de tider som är inbokade för varje student – låt dem inte ”stjäla” tid från varandra.

Riktlinjer vad gäller bedömningar:

* Det rekommenderas att alla studenter får en halvtidsbedömning i form av ett patientfall där studenten förbereder sig helt själv (avser nybedömning) samt halvtidsbedömningssamtal.
* Det rekommenderas att alla studenter får en slutbedömning i form av ett patientfall där studenten förbereder sig helt själv (avser nybedömning) samt slutbedömningssamtal.
* Handledaren utgår från bedömningskriterierna vid bedömning av studentens prestationer.
* Initiera tidig och omedelbar kontakt med ansvarig lärare på fysioterapeutprogrammet om risk finns att studenten inte uppnår godkänd nivå. Kontakta kursansvarig per telefon eller e-post.

Övriga riktlinjer:

* Sträva efter att studenten ska ha tagit emot minst 20 nya patienter under den totala klinikperioden.
* Journalen ska vara färdigskriven och inlämnad till handledare senast vid hemgång dagen efter ett nybesök.
* Studenten/studenterna kan med fördel auskultera hos kollegor under klinikperioden.
* Om man har två studenter är det bra att boka in båda studenterna för diskussion om den enes nya patient.
* Om man har två studenter: Låt gärna studenterna vid åtminstone något tillfälle granska varandras journaler innan inlämning till handledare.
* Om man har en student: uppmuntra studenten att hitta en student på en annan mottagning som de kan diskutera med via telefon alternativt kan träffa fysiskt vid en eller ett par tillfällen för peer-learning.
* Under den senare delen av klinikperioden kan man med fördel ha peer-learning med olika teman (röd tråd, kommunikation, handlag, etc.).
* Glöm aldrig bort att studenterna inte är fullfjädrade fysioterapeuter ännu!