



## Kontroll av belastningsregister

Region Gotland SOF och HSF har som rutin att ta in Belastningsregister vid anställning samt för praktikanter/studenter. Det är frivilligt att lämna in – men om ej detta uppvisas kan inte VFU-plats erbjudas.

Viktigt att ni beställer er utdrag så snart ni kan inför kursstart, då det kan ta upp till **3 veckor** att få sina uppgifter. Vi behöver få in ditt utdrag senast 14 dagar innan din startvecka för VFU.

**SOF HR-enheten**, ser över belastningsregistret för er som skall göra er VFU inom SOF (*Hemsjukvården, Regionens boenden för äldre samt Korttidsboende, Skolhälsovården*)

**HSF Studentkoordinator**, ser över belastningsregistret för er som skall göra VFU inom HSF (*Visby Lasarett, Primärvården*)

### Inför kursstart

**SOF- HR-enheten** för er gäller: "kontroll av egna uppgifter i belastningsregister"

Lathund i Docpoint över hur du beställer:

<https://docpoint.gotland.se/Document/Document?DocumentNumber=29706>

Länk till Polisens sida för belastningsregister:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/kontrollera-dina-uppgifter-i-belastningsregistret/>

The screenshot shows the 'Polisen' logo at the top. Below it is a navigation bar with three steps: 1. Begäran, 2. Leverans, and 3. Granska. The 'Begäran' step is active. The main content area is titled 'Begäran' and contains a dropdown menu for 'Vilket typ av registerutdrag vill du begära ut?'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Välj från lista...', 'Arbete inom skola eller förskola', 'Arbete med barn med funktionsnedsättning', 'Arbete på HVB-hem (familjehem)', 'Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg', 'Kontroll av egna uppgifter i belastningsregistret' (highlighted), 'Utdrag för att använda utomlands', and 'Försäkringsbolag eller försäkringsförmedling'. Below the dropdown are three text input fields: 'E-post', 'Bekräfta e-post', and 'Telefonnummer (frivilligt)'.

**VFU inom SOF (Hemsjukvården, Regionens boenden för äldre samt Korttidsboende, Skolhälsovården)** var och en av er studenter skickar eller kommer med sitt **öppnade** kuvert till:

Emma Ekström  
Utbildningsadministratör  
Rekryterings- och bemanningsenheten, Region Gotland  
Söderväg 1B, 621 58 Visby  
E-post: [emma.ekstrom@gotland.se](mailto:emma.ekstrom@gotland.se)  
Tel: 0498-269116

---

#### **Inför kursstart**

**VFU inom HSF (Primärvård, Visby lasarett)** för er gäller: *"Blankett för arbete med barn i annan verksamhet"*

Länk till Polisens sida för belastningsregister:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/blanketter---ovrigt-arbete-med-barn/>

**Ni skickar eller kommer (efter avtalad tid) med sitt kuvert till:**

Katarina Seige  
Studentkoordinator  
S:t Göransgatan 5, Visby Lasarett KalleVillan  
621 55 Visby  
E-post: [katarina.seige@gotland.se](mailto:katarina.seige@gotland.se)  
Tel: 0498-268853