

Instruktion för straffrätts-PM

Ämnet

PM-ämnena finns i ett separat dokument på Studium. På Studium finns också en lista där det framgår vilket ämne som just du har tilldelats. Var uppmärksam på vilket ämne du tilldelats då uppgiften inte kommer att bedömas om du skrivet i ett annat ämne.

Det är du som författare som identifierar en relevant frågeställning utifrån angivna förutsättningar i uppgiften. Det är sedan denna frågeställning som ska redovisas för och analyseras i din PM. Du kan utgå ifrån att läsaren är jurist med kunskap i straffrätt, så fokusera mer på själva rättsområdet än på att förklara grundläggande straffrättsliga begrepp om det inte är nödvändigt för din framställning.

En och samma lärare bedömer alla promemorian som skrivits i ett visst ämne, ämnena är därför inte relaterade till en viss seminariegrupp.

Inlämning

Promemorian ska lämnas in senast fredagen den 6 oktober kl. 16.00, på följande sätt:

- Med anonymitetsblad i T4:s brevlåda på Trädgårdsgatan 1.
- Elektroniskt till terminskurs4.uu@analys.urkund.se från en e-postadress som innehåller författarens för- och efternamn (förslagsvis studentadressen). Den fil som skickas in till Urkund ska vara en Word-fil döpt till ert kodnummer.

Genomförande och formalia

Promemorian är en individuell uppgift och ska författas enskilt och självständigt. Promemorian ska innehålla maximalt 12 000 tecken, inklusive fotnoter och blanksteg, men exklusive försättsblad samt käll- och litteraturförteckning. Ange antalet tecken på försättsbladet. Brödtextens typsnitt ska vara Times New Roman, 13 punkter med 1,5 radavstånd.

Promemorian ska uppfylla högt ställda krav på prydlighet vad gäller både innehåll och form. Beakta särskilt det som sägs i Jensen m.fl., *Att skriva juridik*, liksom undervisnings- och kursplan samt dessa instruktioner. Var konsekvent i hur du skriver, t.ex. fotnoter och hänvisningar. I en del frågor finns det utrymme för olika val, så länge man är konsekvent i

sin användning. Undvik att använda ett högtravande språk eller talspråk. Se t.ex. *Svarta listan – Ord och fraser som kan ersättas i författningsspråk*, SB PM 2011:1.

Promemorian kommer att rättas anonymt. Skriv därför inte ditt namn någonstans i din PM (inklusive försättsbladet). Där ska du i stället skriva det kodnummer som du tilldelas via Studium. På försättsbladet ska du även skriva PM-uppgiftens nummer och en titel som du själv väljer. På Studium hittar du också det anonymitetsblad som du ska använda. Anonymitetsbladet ska fyllas i och häftas ihop med det fysiska exemplaret av promemorian som du lämnar in i brevlådan.

Din PM kommer att analyseras genom Urkund, ett system för textmatchning. Var därför noga med att ange källor för att inte riskera anmälan för plagiat (se undervisningsplanen).

Formella krav

- Promemorian ska ha ett titelblad.
- Promemorian ska ha fotnoter (belägg).
- Promemorian ska åtföljas av en käll- och litteraturförteckning.
- Sidorna ska vara numrerade.

Källhantering

För att frågorna och problemen ska bli allsidigt belysta i din promemoria krävs att du använder relevanta rättskällor. En del av uppgiften består i att finna relevant material, men det är allt som oftast viktigare att du omsorgsfullt har hanterat det som du har funnit än att du har funnit precis allt. Det är dock aldrig tillräckligt att använda enbart kursböckerna. Kurslitteraturen och förekommande lagkommentarer kan ofta leda vidare till mer specialiserad litteratur, rättspraxis eller andra källor. Tänk på att en hel del tryckta källor också finns på internet, t.ex. riksdagstryck, NJA, SOU-betänkanden och numera också en hel del doktrin (se t.ex. juridikbok.se). Vissa källor finns dock endast i tryckt form. Dessa kan vara svåra att få tag på eftersom många studenter använder dem. Av detta skäl kan det vara klokt att påbörja arbetet med promemorian i god tid. Det du söker kan också finnas som referensexemplar på andra bibliotek i närheten.

All argumentation ska beläggas med hänvisningar till källor. Använd primärkällan när det är möjligt. Om du använder citat eller påståenden som hämtats från andra författare, eller hänvisar till olika fakta eller uppgifter, ska du i fotnotsapparaten hänvisa till den aktuella källan. Direkta citat finns det endast sällan skäl att ha med, men skulle ett sådant finnas ska källan anges tydligt, och vad som omfattas av citatet tydligt framgå. Överlag bör språket i promemorian inte ligga för nära källornas formuleringar. Det är studenten som ska formulera texten (det är således en övning i att skriva och inte i att klippa-och-klistra).

Det är viktigt att du är tydlig med vem som "talar" i texten. Läsaren ska aldrig behöva tveka om källan till ett argument. Om en viss rättsvetenskaplig författare har en viss uppfattning bör du skriva t.ex. "Jareborg menar" eller "Strahls uppfattning är". Vill du däremot hävda att det otvetydigt förhåller sig på ett visst sätt, snarare än att en viss författare menar att det är så, behövs i allmänhet mer än ett belägg, i synnerhet om det gäller något som framförs i doktrin. Är det du själv som hävdar något ska du vara tydlig med det, t.ex. genom att skriva "enligt min uppfattning" eller liknande, och inte belägga det genom hänvisningar till någon annan. Se Jensen m.fl., *Att skriva juridik* om hur du refererar till olika källor.

Hur promemorian bedöms

Centrala grunder för den bedömande lärarens poängsättning av promemorian är studentens förmåga att självständigt och analytiskt identifiera och behandla relevanta juridiska frågor och problem. Det tål att betonas att självständig juridisk analys inte är detsamma som fullständig frihet i avvägningar eller argumentation. Löst tyckande är inte självständighet. Självständighet handlar i sammanhanget om en förmåga att identifiera, analysera och väga argument för och emot olika ståndpunkter för att nå en väl underbyggd slutsats. Även språkhanteringens kvalitet, citerings- och referatteknik samt annan formalia beaktas vid bedömningen. Allt som har berörts ovan är alltså relevant.

Riktlinjer för de olika poängen

8 poäng: Författaren har på ett mycket bra sätt identifierat och analyserat relevanta frågeställningar inom ramen för ämnet. Texten är mycket välstrukturerad och välskriven. Språk och formalia är utan anmärkning. Framställningen präglas av en hög grad av självständighet och stringens.

7 poäng: Författaren har på ett bra sätt identifierat och analyserat relevanta frågeställningar inom ramen för ämnet. Texten är välstrukturerad och språket är mycket bra. Formalia är helt i sin ordning. Framställningen präglas av självständighet och stringens.

6 poäng: Författaren har identifierat relevanta frågeställningar. Texten är i huvudsak analyserande och strukturerad samt innehåller endast några enstaka språk- och formaliafel. Framställningen präglas i huvudsak av självständighet och stringens.

5 poäng: Författaren har identifierat relevanta frågeställningar, men texten är till stor del recenserande snarare än analyserande. Texten är till viss del strukturerad, men det finns flera språk- eller formaliafel. Framställningen saknar delvis självständighet och stringens.

4 poäng: Författaren har identifierat relevanta frågeställningar, men texten är till största del recenserande och refererande snarare än analyserande. Texten är ostrukturerad och det finns flera språk- eller formaliafel. Framställningen saknar i huvudsak självständighet och stringens.

0–3 poäng: Uppnår inte kraven för godkänt. Författaren har inte identifierat relevanta frågeställningar och texten är genomgående refererande. Texten är ostrukturerad och det brister i språk- och formaliahantering. Framställningen är osjälvständig och saknar stringens.

Vid underkänt resultat

Godkänd poäng på PM i straffrätt är 4 poäng. Har du fått 0–3 poäng behöver du komplettera så att den når godkänd nivå. En straffrättspromemoria som kompletteras på detta sätt kan leda till en ny poängbedömning men promemorian kan efter komplettering erhålla högst 4 poäng.

Om du väljer att inte skriva din PM under den termin du är förstagångsregistrerad kommer du att tilldelas ett nytt PM-ämne nästvarande termin, men du kommer då inte att få mer än godkänt, 4 poäng. Eventuell dispens söks hos kursföreståndare.