

Undervisningsplan från 1 januari 2023

Redogörelse för ärendet

Inför vårterminen 2023 har duggan på Terminskurs 5 setts över och vissa förändringar i examinationen av redovisningsrätt har införts. Ändringarna har godkänts av utbildningsutskottet.

Juridiska föreningen har yttrat sig över ändringen och inte haft något att erinra mot den.

Slut

Reviderad undervisningsplan fastställdes av utbildningsutskottet 6 december 2022 för tillämpning från och med 1 januari 2023.

I tjänsten

Mattias Dahlberg och Rebecca Söderström
kursföreståndare

Undervisningsplan från 17 januari 2022

Redogörelse för ärendet

Inför höstterminen 2019 har de examinerande momenten på Terminskurs 5 setts över.

Juridiska föreningens ordförande har yttrat sig över ändringen och inte haft något att erinra mot den.

Slut

Undervisningsplanen fastställs för tillämpning från och med 17 januari 2022.

I tjänsten

Jan Bjuvberg
Docent, kursföreståndare

Undervisningsplan med föreskrifter för

Terminskurs 5, 30 högskolepoäng

Undervisningsplanen gäller från 1 januari 2023

1. Författningsstöd

Undervisningsplanen har fastställts av kursföreståndaren¹ med stöd av delegation i kursplanen för Terminskurs 5 ("kursen"). Kursföreståndaren får medge dispens eller besluta om avsteg från undervisningsplanen.

Kursplanen gäller före undervisningsplanen.

2. Kursens innehåll, förväntade studieresultat och betygskriterier

2.1 Innehåll

Kursens övergripande målsättning framgår av kursplanen. Målsättning för respektive seminarium anges i seminariematerialet.

Kursen består av

1. ämnet *redovisningsrätt*, motsvarande 3 högskolepoäng,
2. ämnet *associationsrätt*, som indelas i associationsrätt, främst aktiebolagsrätt, aktiemarknadsrätt och kapitalmarknadsrätt, motsvarande 12 högskolepoäng, samt
3. ämnet *skatterätt*, motsvarande 15 högskolepoäng.

Ämnena läses var för sig och genom ämnesintegration.

2.2 Förväntade studieresultat och betygskriterier

Förväntade studieresultat och betygskriterier framgår av bilaga 1 till undervisningsplanen.

3. Allmänna bestämmelser om examination

3.1 Examinator

Kursföreståndaren är examinator. Den som underkänts två gånger på examinerande moment eller kursen har rätt att begära att annan examinator utses.

Kursföreståndaren kan uppdra åt annan lärare ("examinationsbiträde") att bedöma ett eller flera examinerande moment.

¹ Med "kursföreståndaren" avses härfter såväl en kursföreståndare som två kursföreståndare.

3.2 Examinationsformer och poängfördelning

Kursen examineras genom

1. skriftlig terminstentamen, som tilldelas högst 65 poäng,
2. godkänt genomförande av muntlig tentamen i redovisningsrätt ("dugga")
3. PM 1 och 2, som vardera tilldelas högst 15 poäng med tillhörande peer review,
4. muntlig föredragning, som tilldelas högst 5 poäng, och
5. deltagande i seminarier.

3.3 Poäng- och betygsättning

Examinerande moment poängsätts varvid den som fått mer än noll poäng är godkänd på momentet.

För sent inlämnad skriftlig uppgift eller olovlig frånvaro från muntlig föredragning eller dugga kan inte ges mer än hälften av de poäng som kan utdelas för det examinerande momentet.

Betyg sätts efter en sammanvägning av resultat på examinerande moment. För godkänt betyg fordras att alla förväntade studieresultat är godkända. Riktgränser för B är 50 poäng, Ba är 65 poäng och AB är 80 poäng. Vid gränsfall mellan två betyg kan mycket goda seminarieprestationer beaktas så att det högre betyget tilldelas. Examinator kan besluta om andra generella poänggränser för att ge en rättvisande betygsfördelning.

4. Bestämmelser för särskilda examinerande moment

4.1 Muntlig tentamen i redovisningsrätt ("dugga")

Dugga i redovisningsrätt examinerar ämnet redovisningsrätt, men redovisningsrätt examineras även vid tentamen. Dugga i redovisningsrätt anordnas vid redovisningsrätts-ämnets slut. Duggan kan bli godkänd eller underkänd. Omprov anordnas enligt särskilt beslut.

Dugga i redovisningsrätt sker basgruppsvis utifrån i förväg utdelade frågor, varvid två frågor ställs till respektive student. Följdfrågor får inte förekomma.

Inget material får medföras till duggan.

Råd avseende förberedelser m.m. inför dugga i redovisningsrätt meddelas på Studium.

4.2 PM

PM1 examinerar ämnena associationsrätt och kapitalmarknadsrätt och PM2 examinerar ämnena skatterätt och redovisningsrätt, men examinerat ämne kommer också att examineras vid terminstentamen. PM skall ges in i samband med associationsrättens respektive skatterättsämnets avslutande. Omprov anordnas enligt särskilt beslut.

PM skrivs individuellt och självständigt på ett valt förelagt ämne och med ett valt, eller flera valda, förelagda perspektiv. PM1 är föremål för peer review.

PM får inte omfatta mer än 15 000 tecken inklusive blanksteg och fotnoter, exklusive försättssida och käll- och litteraturförteckning. PM skall innehålla en försättssida som anger tilldelat kodnummer och valt ämne och perspektiv. PM skall innehålla en käll- och litteraturförteckning. PM skall skrivas med brödtext 12 punkter i typsnitten Times new roman eller Garamond, radavstånd 1,5 och topp-, botten-, höger- och vänstermarginaler 2,5 cm (förinställda marginaler i word).

Allt material är tillåtet.

Inlämningsinstruktion för PM meddelas på Studium.

4.3 Peer review på utkast till PM

Peer review upprättas på annan students utkast till PM i associationsrätt. Omprov anordnas enligt särskilt beslut.

Peer review upprättas individuellt och självständigt på ett utkast till PM omfattande minst 7 500 tecken inklusive blanksteg och fotnoter författat av en annan student. Peer review skall ange vad den författare som författat utkast till PM bör börja med, fortsätta med och sluta med ("start-stop-continue-metoden").

Peer review skall omfatta mer än 2 500 men mindre än 10 000 tecken inklusive blanksteg och fotnoter, exklusive försättssida. Peer review skall skrivas med brödtext 12 punkter i typsnitten Times new roman eller Garamond, radavstånd 1,5 och topp-, botten-, höger- och vänstermarginaler 2,5 cm (förinställda marginaler i word).

Allt material är tillåtet.

Inlämningsinstruktion för utkast till PM och peer review meddelas på Studium.

4.4 Muntlig föredragning

Muntlig föredragning av förelagda uppgifter genomförs basgruppsvis i slutet av kursen. Omprov anordnas enligt särskilt beslut.

Allt material är tillåtet.

Instruktion för muntlig föredragning meddelas på Studium.

4.5 Terminstentamen

Terminstentamen examinerar, tillsammans med andra examinerande moment, samtliga kursens ämnen. Skriftlig terminstentamen anordnas vid kursens slut. Omprov anordnas i januari och augusti ("omtentamen"). Muntlig terminstentamen kan medges om det finns skäl för det efter begäran från en student.

Terminstentamen omfattar en eller flera tentamensfrågor som skall besvaras skriftligt. Skrivtiden för terminstentamen är fem timmar.

Tillåtet material vid terminstentamen är

1. litteratur som är obligatorisk kurslitteratur,
2. litteratur som är tillåten kurslitteratur,
3. material som tillhandahållits av juridiska institutionen under innevarande termin och termin då student varit registrerad på kursen, förutom kompendium med tentamensfrågor,
4. lagtextsamlingar och andra samlingsverk som till övervägande del innehåller för kursen relevant lag- och regeltext,
5. utskrifter av lag- och regeltext, eller
6. material motsvarande punkterna 1 till 5 för student som tidigare varit registrerad på kursen, samt
7. anteckningar.

Under skrivtiden kommer det ske en sedvanlig kontroll av medtaget material.

Anmälan till tentamen skall ske på Studium senast fem dagar före tentamenstillfälle.

Särskild anmälan krävs för

1. student som på grund av funktionsnedsättning eller annat tvingande personligt skäl behöver dispens avseende tid eller plats för tentamen,
2. student som skall tentera endast del av kursen.

Särskild anmälan avseende

1. punkt 1 ges in till utbildningskansliet senast 30 dagar före tentamenstillfälle, och
2. punkt 2 ges in till kursamanuensen senast 15 dagar före tentamenstillfälle.

5. Kurskrav

5.1 Allmänna kurskrav

För att få betyg på kursen fordras

1. godkänt deltagande i seminarier och basgruppsarbete,
2. godkända skriftliga uppgifter, vederbörligt inlämnade, samt
3. godkänt deltagande i muntliga uppgifter, eller
4. att brister i uppfyllande av kurskraven har kompletterats.

Dispens från kurskrav kan meddelas vid tvingande personliga skäl och plikttjänstgöring. Dispens förenas med ersättningsuppgifter ("komplettering"). Komplettering bör inlämnas senast samma dag som terminstentamen för att säkerställa att resultaten hinner inrapporteras till Centrala studiestödsnämnden.

5.2 Tillämpningsbestämmelser avseende punkt 1

Närvarokravet fullgörs beträffande seminarierna genom individuella förberedelser, deltagande i basgruppsarbete och deltagande i seminarium i tilldelad seminariegrupp. Om undervisning sker digitalt ska kamera vara påslagen för att närvarokravet ska vara fullgjort. Från detta kan seminarielärare lämna dispens om synnerliga skäl föreligger. Exempel på sådana skäl kan vara att studenten förevisar läkarintyg som visar att kamera inte ska vara påslagen eller att studenten förevisar beslut från exempelvis studievägledare som innebär att kamera inte kan vara påslagen.

Vid frånvaro från fler än fyra men färre än åtta seminarier föreläggs ersättningsuppgift för varje frånvarotillfälle i form av ett rättsfallsreferat. Vid frånvaro från fler än åtta seminarier måste dispens erhållas för att obligatoriet ska anses fullgjort.

Rättsfallsreferat skall omfatta minst 7 500 tecken inklusive blanksteg och fotnoter, exklusive försättssida. Rättsfallsreferat skall innehålla en försättssida som anger tilldelat kodnummer.

Rättsfallsreferat skall skrivas med brödtext 12 punkter i typsnitten Times new roman eller Garamond, radavstånd 1,5 och topp-, botten-, höger- och vänstermarginaler 2,5 cm (förinställda marginaler i word).

En seminarieledare får

1. underkänna en student som befinns vara oförberedd vid ett seminarium, varvid studenten anses ha varit frånvarande från seminariet, samt
2. avbryta ett moment på ett seminarium om en seminariegrupp i dess helhet befinns vara oförberedd, varvid uppgiften skjuts upp till ett senare seminarietillfälle.

6. Rapportering av resultat och fullgjorda kurskrav

Fullgjorda kurskrav, punkt 2–4, och resultat från examinerande moment publiceras under ”Omdömen” på Studium med undantag av att fullgjorda kurskrav, punkt 1, presumeras föreligga intill dess indikation om annat uppkommer och rapporteras inte särskilt.

7. Seminarieundervisning

Förberedelser inför seminarieundervisning skall ske dels enskilt, dels i basgrupp. Det är tillåtet att använda dator i samband med seminarieundervisningen.

Varje seminariegrupp indelas i basgrupper vid terminens början och vid inledningen till skatterättsämnet.

Byte av seminariegrupp och basgrupp medges

1. tillsvidare vid tvingande personliga skäl, för möjliggörande av utövande av omsorg om barn och vid plikttjänstgöring, samt
2. vid enstaka tillfälle vid sakliga skäl. Byte av seminariegrupp vid enstaka tillfälle innebär inte dispens från krav på basgruppsförberedelser. Beslut om byte vid enstaka tillfälle fattas av amanuensen.

8. Omprövning och rättning av betyg

Regler om omprövning av terminsbetyg följer av i 6 kap. 24 § högskoleförordningen. En student kan begära omprövning av terminsbetyget, varvid betyget skall ändras om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning. I begäran om omprövning bör anges vilken eller vilka omständigheter den klagande menar skulle föranleda ett högre betyg.

Begäran om omprövning ges in till kursadministratören. Kursföreståndaren fattar beslut om omprövning. Kursföreståndarens beslut kan inte överklagas.

9. Studentinflytande, arbetsmiljö och bemötande

9.1 Ansvarsfördelning

Ansvar för studentinflytande, arbetsmiljö och bemötande åvilar

1. prefekten inom juridiska institutionens verksamhetsområde,
2. kursföreståndaren i samband med genomförande av kursen, samt
3. seminarieledare vid seminarieundervisning.

9.2 Arbetsmiljö och bemötande

Arbetsstagare och studenter vid Juridiska institutionen omfattas av institutionens jämställdhetsplan. En arbetstagare vid juridiska institutionen har samma skyldigheter som annan tjänsteman i statlig tjänst. En student som trakasserar eller sexuellt trakasserar en arbetstagare eller annan student på sätt som följer av 1 kap. 4 § diskrimineringslagen kan bli föremål för disciplinära åtgärder enligt 10 kap. 1 § 4 p. högskoleförordningen.

Om uppgifter kommer institutionen tillhanda som innebär att det är antagligt att kränkande behandling förekommit inom ramen för institutionens verksamhet, har institutionen, oavsett vem som kan ha lagt sig det ifrågasatta beteendet till last och vem som utsatts för detta, utredningsskyldighet.

Anmälan om trakasserier eller sexuella trakasserier bör ske till kursföreståndaren men kan också ske till prefekten eller studievägledare vid utbildningskansliet. Juridiska föreningens studiebevakare kan biträda vid anmälan.

9.3 Studentinflytande

Studerandeflytande på kursen fullgörs genom

1. kursföreståndarens samråd med studentrepresentanter,
2. kursråd, samt
3. kursvärdering.

Kursråd genomförs som mitterminskursråd och avslutande kursråd. Kursrådet består av kursföreståndaren (ordförande), amanuensen (sekreterare), en studeranderepresentant från varje undervisningsgrupp samt en representant från Juridiska föreningens studieutskott. Kursföreståndaren kan medge att annan närvarar.

Skriftlig kursvärdering genomförs vid kursens slut.

Bilaga 1 till undervisningsplan

Förväntat studieresultat	AB	Ba	B	U
<i>Studenten ska visa förmåga att identifiera och föreslå lösningar på för kursen relevanta juridiska problem med tillämpning av relevant källmaterial och litteratur</i>	På ett mycket gott sätt identifiera inom kursen relevanta juridiska problem och, med ett analyserande förhållningssätt till relevant källmaterial och litteratur, föreslå huvudsakligen korrekta lösningar.	På ett gott sätt identifiera inom kursen relevanta juridiska problem och, med ett recenserande förhållningssätt till relevant källmaterial och litteratur, föreslå huvudsakligen korrekta lösningar.	På ett godtagbart sätt identifiera inom kursen relevanta juridiska problem och, med ett refererande förhållningssätt till relevant källmaterial och litteratur, föreslå acceptabla lösningar.	Bristar i kraven för B.
<i>Studenten ska visa förmåga att identifiera och reflektera över de olika ämnenas betydelse i samhället och interaktion med närliggande rättsområden</i>	På ett analyserande och kritiskt sätt kunna identifiera och reflektera över de olika ämnenas betydelse i samhället och interaktion med närliggande rättsområden.	På ett recenserande sätt, inte utan ett kritiskt förhållningssätt, kunna identifiera och reflektera över de olika ämnenas betydelse i samhället och interaktion med närliggande rättsområden.	På ett refererande sätt kunna identifiera och reflektera över de olika ämnenas betydelse i samhället och interaktion med närliggande rättsområden.	Bristar i kraven för B.
<i>Studenten ska visa förmåga att betrakta kursens ämnen utifrån olika teoretiska perspektiv</i>	På ett analyserande och kritiskt sätt identifiera relevanta perspektiv för aktuellt ämne eller problem.	På ett recenserande sätt, inte utan ett kritiskt förhållningssätt, identifiera relevanta perspektiv för aktuellt ämne eller problem.	På ett refererande sätt identifiera relevanta perspektiv för aktuellt ämne eller problem.	Bristar i kraven för B.
<i>Studenten ska visa förmåga att genom användning av samtliga ovanstående förmågor självständigt kunna genomföra skriftliga och muntliga redovisningar</i>	På ett analyserande sätt samt med mycket god retorik, struktur, språkhantering och hantering av källor och litteratur kunna genomföra skriftliga och muntliga redovisningar.	På ett recenserande sätt samt med god retorik, struktur, språkhantering och hantering av källor och litteratur kunna genomföra skriftliga och muntliga redovisningar.	På ett refererande sätt samt med godtagbar retorik, struktur, språkhantering och hantering av källor och litteratur kunna genomföra skriftliga och muntliga redovisningar.	Bristar i kraven för B.

- ”Refererande” innebär att redovisa innehåll i källmaterial och litteratur.
- ”Recenserande” innebär att ta ställning till innehåll i källmaterial och litteratur med hjälp av ämnesrelevanta argument men osjälvständigt i förhållande till källmaterialet respektive litteraturen.
- ”Analyserande” innebär att ta ställning källmaterial och litteratur med hjälp av ämnesrelevanta argument och använda resultatet av ställningstagandet för självständig rättslig argumentation.